

经济学院 2021 年寒假工作人员安排表

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备 注
2 月 1 日 (周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	宗 晔、周 东	88981689、 88981238	卢飞霞	13858136528	盖学院公章 资料室开放
2 月 2 日 (周二)		范良辉、王清风	88981625、 88981691	卢飞霞	13858136528	
2 月 3 日 (周三)		刘顺洪、朱伊凌	88981286、 87070252	卢飞霞	13858136528	
2 月 4 日 (周四)		陈建娟、刘思佳	88981286、 88981386	卢飞霞	13858136528	
2 月 5 日 (周五)		史小娟、杜 凌	88981256、 88981626	郭继强	13738197079	
2 月 6 日 (周六)	休息日	郭继强 13738197079				
2 月 7 日 (周日)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	朱蓝燕、高文晗	88981382、 88981625	郭继强	13738197079	
2 月 8 日 (周一)		诸葛洁婧、赵仁明	88981256、 88981238	郭继强	13738197079	盖学院公章 资料室开放
2 月 9 日 (周二)		王鸿阳、朱蓝燕	88981386、 88981382	张子法	13758135185	
2 月 10 日 (周三)		田 慧、史小娟	88981658、 88981256	张子法	13758135185	

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备 注
2月11日(周四)	春 节	张子法 13758135185				
2月12日(周五)		张子法 13758135185				
2月13日(周六)		方红生 13567161790				
2月14日(周日)		方红生 13567161790				
2月15日(周一)		方红生 13567161790				
2月16日(周二)		方红生 13567161790				
2月17日(周三)		王义中 13758253764				
2月18日(周四)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	田 慧、朱梦婷	88981658、 88981256	王义中	13758253764	
2月19日(周五)		王赛男、郭 邃	88981382、 88206064	王义中	13758253764	
2月20日(周六)		黄 勇、吕芳卉	88206620、 88981691	王义中	13758253764	
2月21日(周日)	休息日	潘士远 13957118355				
2月22日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	朱梦婷、赵仁明	88981658、 88981238	潘士远	13957118355	盖学院公章 资料室开放
2月23日(周二)		余若燕、沈颖达	88981691、 88206064	潘士远	13957118355	
2月24日(周三)		郑 华、王璐莎	88981690、 88981386	潘士远	13957118355	

注：1. 值班地点：值班人员办公室

2. 注意事项:

- (1) 学院盖章时间为每周一值班时间，春节公休除外。
- (2) 学院资料室每周一开放，春节公休除外。
- (3) 值班人员每天做好值班记录，紧急事项及时向值班领导汇报。
- (4) 值班人员每天上、下午分别打开学院办公网，如有异常，及时报告值班领导。
- (5) 寒假期间各单位、办公室关好门窗，切断水电，注意安全。